

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
di Casteggio

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov (___) , il ___/___/___

Codice fiscale: _____ , residente a _____

prov (___) Via/Piazza _____ n. _____ C.A.P. _____

tel. _____ , genitore dell'alunno/a _____

frequentante la scuola SS1° grado di _____ classe _____

CHIEDE**1) di poter utilizzare il servizio di PRE-SCUOLA dalle ore 07,30 per esigenze lavorative: Sì ___ No ___**

A tal fine dichiara che i dati necessari per attestare le esigenze lavorative nell'orario pre-scolastico dei genitori sono i seguenti:

COGNOME E NOME	PARENTELA	DENOMINAZIONE DITTA/ENTE DI LAVORO	INDIRIZZO LUOGO DI LAVORO	ORARI DI LAVORO

2) di poter utilizzare l'entrata anticipata, non prima delle ore 7,30, in quanto l'alunno/a utilizza il servizio SCUOLABUS o altro mezzo di trasporto pubblico: Sì ___ No ___**DICHIARA** quindi che l'arrivo del mezzo di trasporto pubblico (Autolinea _____) è alle ore _____ (da non compilare se l'alunno utilizza lo scuolabus comunale).**DICHIARA**, altresì, di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., oltre alla revoca dei benefici eventualmente percepiti.**DICHIARA**, inoltre, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali secondo quanto stabilito dal DLgs. n. 196 del 2003 e dal Regolamento UE 2016/679 (vedi Informativa Privacy in calce alla domanda).

Data _____

firma

(N.B. Il modulo compilato può essere inviato via mail all'indirizzo pvic82400n@istruzione.it oppure stampato, firmato e consegnato a mano in segreteria)**INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, Codice in materia di dati personali, e del regolamento UE 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali, raccolti da questo ente o comunque forniti allo stesso è finalizzato unicamente allo svolgimento degli interventi al diritto allo studio. Il trattamento avverrà presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Casteggio, e presso le sedi decentrate, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza; agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato Codice e in particolare il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, ove consentita, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Generale dei Servizi Amministrativi.